

KAN VE KAN ÜRÜNLERİNİN TRANSFÜZYON MERKEZİNE İADE TALİMATI



DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
TH.TL.03	01.01.2019	0	-	Sayfa 1 / 1

1. AMAÇ: Servis ya da ameliyathaneye gönderilmiş ancak kullanılmamış kan ve kan ürünlerinin tekrar kullanılabilirliğini ve dönüş yapan kan ve kan ürünlerin kalitesini kontrol altına almak.

2. KAPSAM: Tüm Transfüzyon Merkezi ve servisler

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR: Tüm Transfüzyon Merkezi Çalışanları ve Servis Sorumlu Hemşireleri

6. FAALİYET AKIŞI

6.1 İade amacıyla gönderilen kan / komponent kan taşıma kabında gelmelidir. Kan taşıma kabında gelmeyen kan / komponentin tekrar kullanıma uygun olmadığına karar verilir.

6.2 İade amacıyla gönderilen kan / komponentin kan merkezinden çıkış ve iade saatleri kontrol edilir. Yarım saati aşmış ise tekrar kullanıma uygun olmadığına karar verilir.

6.3 İade için gönderilen kan / komponentin çıkış-iade arasındaki sürede hangi koşullarda bekletildiği sorulur. Ürünün türüne göre kabul edilemeyecek koşullarda bekletilmiş ise çıkış süresine bakılmaksızın tekrar kullanıma uygun olmadığına karar verilir.

6.4 Kan / komponent torbası hasar, etikette okumayı önleyecek zedelenme, renk değişikliği, bulanıklık, pıhtı, hemoliz açısından kontrol edilir. Böyle bir durumun saptanması halinde tekrar kullanıma uygun olmadığına karar verilir.

6.5 Yukarıda belirtilenler dışındaki özel durumlarda transfüzyon merkezi hekimine danışılır. Tekrar kullanıma uygun bulunmuş stoka alınır.

6.6 Çıkışın gösterilmiş olduğu "**Transfüzyon Defteri**"nde, çıkış kaydının yanına iade alınmış olduğu kaydedilir.

6.7 Kullanıma uygun olmadığına karar verilmiş ise "**Kan ve Ürünleri İmha Talimatı**" na uygun olarak imha edilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1 Kan ve Ürünleri İmha Talimatı

HAZIRLAYAN BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM