



| | | | | |
|--|--|--------------------|------------------------|--|
|  ÖZEL ORDU Sevgi HASTANESİ | KONSÜLTASYONLARIN UYGULANMASINA YÖNELİK TALİMAT | | |  |
| DOKÜMAN KODU | YAYIN TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | SAYFA /NO |
| HB. TL.08 | 01.01.2019 | 0 | - | Sayfa 1 / 2 |

1.AMAÇ: Hastanemiz acil servis ve yataklı servislerden yapılan konsültasyon istemleri ve konsültasyon cevapları arasındaki sürecin nasıl olması gerektiğine ilişkin düzenleme yaparak istek ve cevap süreleri arasındaki büyük zaman farklılıklarının oluşmasını önlemek ve bu konuya ilişkin verilerin doğru girilmesini sağlayarak doğru indikatör hesaplamasına ulaşmak.

2. KAPSAM: Poliklinikler, Acil servis ve yataklı servisleri kapsar

3. KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

Konsültasyon: Tanı ve tedavi amacıyla başvuran hastalardan sorumlu hekimler ve dış hekimlerinin, hastasının tanı/tedavi ve takibinde gerekli gördüğünde diğer klinikler ile görüş alışverişinde bulunmasıdır.

Sorumlu Hekim: Hastanın tanı ve tedavisinden birinci derecede sorumlu olan klinik doktoru veya uzman hekimdir. **Konsültan Hekim:** Sorumlu hekim tarafından istenen konsültasyonu yanıtlamakla sorumlu ve alanında bilimsel ve teknik bilgiye sahip olan hekim veya dış hekimidir.

Konsültasyon Formu: Konsültasyon isteği ve sonucu ile ilgili bilgileri içeren, hem sorumlu hekim hem de konsültan hekim tarafından açık ve net doldurulması gereken ve hastanenin güncel otomasyon sisteminde yer alan form.

5. SORUMLULAR: Acil servis doktoru , Yataklı servis doktoru , Poliklinik doktoru , Hemşireler

6.FAALİYET AKIŞI:

6.1 Servislerden yapılan konsültasyon isteklerinde konsültasyon istemi yapılacak hastanın doktoru veya servis hemşiresi tarafından konsültan doktor aranarak konsültan istemi sözlü olarak bildirilir.

6.2 Konsültasyon isteği yapan doktor otomasyon sistemi üzerinden istekler bölümündeki konsültasyon istek butonunu tıklayarak konsültasyon yazım alanına girer ve ilgili bölümleri eksiksiz doldurarak çıktısını alır, imzalar ve ilgili formu konsültasyon istemi yapılan birim ve doktora ulaştırmak üzere görevli personele verir.

6.3 Konsültasyon talebini alan ilgili doktor kendisine verilen konsültasyon istem formun cevap bölümünü hastayı muayene ettikten ve değerlendirdikten doldurur ve imzalar.

6.4 Konsültasyon istemi ve cevabı net, anlaşılır bir tarzda ve okunaklı bir şekilde yazılı olarak yapılmalıdır.

6.5 Konsültasyon cevabında hastaya verilecek tedavi, takip süresi, yatış veya taburculuk önerisi açık bir şekilde belirtilir.

6.6 Konsültan hekim hastayı muayene edip ilgili konsültasyon istek formunu doldurduktan sonra otomasyon üzerinden de cevap yazısını bekletilmeden yazar ve konsültasyon işleyiş sürecini kapatır.

6.7 Acil servisten yapılacak konsültasyon istemlerinde de öncelikle acil servis doktoru tarafından konsültasyon istenen doktor telefonla aranır ve bilgilendirilir

6.8 Konsültasyon istemine ait bilgiler otomasyon üzerinden ilgili konsültasyon istem alanı doldurularak kaydedilir .



6.9 Acil servise konsültasyon için gelen konsültan hekim hastayı muayene eder gerekli tedavi ve önerilerinden sonra, bekletmeden konsültasyon ekranındaki cevap alanını doldurur ve konsültasyon istek- cevap sürecini tamamlar.

6.10 Her ay sonunda yapılan konsültan hekim çağrılış ve varış süreleri indikatör oranı hesaplamalarında ortaya çıkan çağrılış ve varış süresi arasındaki uzun saat farklılıklarının önlenmesi için konsültan hekimin hastayı muayene ettikten sonra, bekletmeden otomasyon üzerinden cevap yazısını yazması gerekir.

6.11 Takip süresi uzayan veya yatış önerilen hastalar, ilgili branş hekimi tarafından en kısa sürede yatırılmak zorundadır.

6.12 Yatış ve takiplerinde sorun olan hastalar ile ilgili gereken bilgi acil servis doktoru tarafından başhekimliğe sunulur.

| | | |
|-------------------|---------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------|---------------------|------------------|

| | | | | |
|--|--|--------------------|------------------------|--|
|  ÖZEL ORDU Sevgi HASTANESİ | KONSÜLTASYONLARIN UYGULANMASINA YÖNELİK TALİMAT | | |  |
| DOKÜMAN KODU | YAYIN TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | SAYFA /NO |
| HB. TL.08 | 01.01.2019 | 0 | - | Sayfa 2 / 2 |

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ | BAŞHEKİM |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|