
	<b>HASTALARIN GÜVENLİ DEVİRLERİNE YÖNELİK TALİMAT</b>			
<b>DOKÜMAN KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NO</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA /NO</b>
HB. TL.07	01.01.2019	0	-	Sayfa 1 / 2

### 1.AMAÇ:

Özel Ordu Sevgi Hastanesi'nde Hasta ile ilgili bilgilerin doğru ve eksiksiz aktarılması amacıyla sözel ve yazılı hasta devir tesliminin yapılmasıdır.

**2. KAPSAM:** Tüm yataklı servisleri, hastane çalışanlarını ve hastaları kapsar.

**3. KISALTMALAR:**

**4. TANIMLAR:**

**5. SORUMLULAR:** Tüm Doktorlar, Tüm Hemşireler, Sağlık Memurları

**6.FAALİYET AKIŞI:**

**6.1. Hemşire hemşireye hasta devredilmesinde** Nöbet Devir Teslim kuralları uygulanır.

#### **Nöbet Devri ve Hasta Teslimi:**



- Hemşirelik hizmetlerinin gündüz, gece ve hafta sonu mesailerinde sürekliliğinin sağlanması ve bölüm ya da hasta ile ilgili bilgilerin doğru ve eksiksiz aktarılması amacıyla sözel ve yazılı nöbet teslimi yapılmalıdır.
- Nöbet teslim süreci nöbeti devralacak çalışan gelmeden başlatılmamalıdır.
- Nöbet değişimi ve hasta teslimi mümkün olduğunca kısa sürede yapılmalı ve hastanın adı soyadı, hekiminin adı soyadı, tanısı, ameliyat öncesi/ sonrası durumu, tetkikleri, izolasyonu, diyeti ve hastaya ait spesifik bilgileri içermelidir.
- Narkotik ilaç teslimi ilgili form ile standartlara uygun olarak yapılmalıdır.
- Nöbet teslimi sırasında hastaya giden tüm sıvı ve beslenme ürünlerinin kontrolü nöbeti devreden ve devralan hemşireler arasında (çift taraflı) yapılmalıdır.
- Nöbet teslimi, nöbeti devralan ve devreden hemşireler arasında önce deskte daha sonra da hasta başında yapılır. Hasta dosyası ve hastaya ait tüm kayıtlar nöbeti devralan hemşireye bankoda teslim edilir.
- Hastaya yapılan tetkik, tedavi ve hasta bakım sürecinin tüm uygulamaları nöbet teslimi sırasında nöbeti devralan hemşireye aktarılır.
- Nöbeti devreden hemşireler tarafından kliniğe ait tüm demirbaş cihazlar nöbeti devralan hemşireye (defibrilatör, EKG cihazı, infüzyon pompası vb.) sayıları, temizliği ve bataryalı cihazlar ise güç kontrolleri yapılarak teslim edilir.
- Klinikte bulunan acil müdahale arabasının nöbeti devreden ve devralanlar arasında ilgili formlar doğrultusunda kontrol edilerek teslimi yapılır.
- Nöbet teslim eden/ alan hemşire tarafından nöbet defteri doldurulur ve imzalanır.

#### **6.2. Hekim-Hekime Hasta Devri**

- Hekim hekime de hastayı devrederken aynı kurallar geçerli olup, hastaya ait tüm bilgiler yazılı ve sözlü olarak anlaşılır bir şekilde açık ve net olarak aktarılmalıdır. Bilgilerin aktarılması sırasında;
- Hastanın kimlik bilgileri,
- Hastanın Ön Tanısı,
- Hastaya ait yapılan tetkikler ve sonuçları,
- Hastanın takibi sırasında gözlenen önemli bulgular,
- Hastaya uygulanan tedaviler, Hastanın kendi kullandığı ilaçlar konusunda bilgiler aktarılır.

#### **6.3. Hastanın Bölümler Arası Transferi Sırasında Hasta Devri**

- Güvenli Hasta Transferi Prosedürü kurallarına uyulur.
- Uzman hekim tarafından başka bir kliniğe transferine karar verilen hastanın dosyası tamamlanıp epikrizi yazılır.
- Nakledileceği klinikten yatak onayı alınır.
- **Birimler Arası Hasta Transfer Formu** doldurulur.
- Hasta tıbbi durumuna uygun olarak tekerlekli sandalye veya sedye ile kliniğe taşıyıcı personel ve hemşire refakatinde götürülür **Birimler Arası Hasta Transfer Formu** ile klinik hemşiresine hasta hakkında detaylı bilgi ve hastaya ait tıbbi kayıtlar teslim edilir.

 <b>ÖZEL ORDU Sevgi HASTANESİ</b>	<b>HASTALARIN GÜVENLİ DEVİRLERİNE YÖNELİK TALİMAT</b>			
<b>DOKÜMAN KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NO</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA /NO</b>
HB. TL.07	01.01.2019	0	-	Sayfa 2 / 2

<b>HAZIRLAYAN BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU</b>	<b>KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN BAŞHEKİM</b>
--	--	-------------------------------