

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
BL.TL.04	01.01.2019	0	-	Sayfa 1 / 3

**1. AMAÇ:** Özel Ordu Sevgi Hastanesi bünyesinde; tetkiklerin doğru ve zamanında yapılabilmesi için, laboratuvar çalışanlarının birimleri ile ilgili görevlerini düzenlemek.

**2. KAPSAM:** Laboratuvar çalışanlarını kapsar

**3. KISALTMALAR**

**4. TANIMLAR**

**5. SORUMLULAR:** Laboratuvar Çalışanları

**6. FAALİYET AKIŞI**

**6.1 Genel Kurallar**

**6.1.1** Başhekim tarafından belirlenen çalışma saatlerine riayet ediniz.

**6.1.2** Laboratuvar sorumlu hekimi tarafından düzenlenen çalışma şekline uyunuz.

**6.1.3** Laboratuvar çalışma alanına sorumlu ve görevli personel dışında giriş çıkışları engelleyiniz.

**6.1.4** Laboratuvarı her zaman düzenli, temiz ve çalışmaya uygun şekilde tutunuz, lüzumsuz cihaz, ekipman ve materyal bulundurmuyunuz.

**6.1.5** Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yapınız. Laboratuvar uzmanınıza ihtiyaçları zamanında bildiriniz.

**6.1.6** Sarf malzemesi ihtiyaçlarınızı haftalık olarak istek fişi ile ambardan temin ediniz.

**6.1.7** Günlük çalışma alanları düzenli, temiz ve çalışmaya uygun tutunuz, bankolar ve cihaz yüzeylerini uygun dezenfektan madde ile temizlettiriniz **Laboratuvar Temizlik Talimatına** göre.

**6.1.8** Laboratuvar çalışma alanlarında yemek yemeyiniz ve içecek içmeyiniz. Bu tür faaliyetleri sadece teknisyen dinlenme odasında yapınız.

**6.1.9** Ellerinizi **El Yıkama Talimatına** göre yıkayınız.

**6.2 Çalışma Kuralları**

**6.2.1** Laboratuvara gelen muayene materyalini **Laboratuvar Numune Kabul Kriterlerine** göre değerlendiriniz. Uygun olmayan numuneleri kabul etmeyip ilgili birime yönlendirme yapınız.

**6.2.2** Numuneleri analize hazırlayınız. Acil tetkikleri ayırınız ve önce yapılmasını sağlayınız.

**6.2.3** Muhafazası gereken tahlil materyalini usulüne göre muhafaza ediniz.

**6.2.4** Standart solüsyon ve boyalar formüllerine göre hazırlayınız.

**6.2.5** Gerekli görülen hastaların tahlil materyalini bizzat hasta yatağında iken alınız.



**6.2.6** Kan, serum, diğer vücut sıvıları ya da potansiyel enfeksiyöz materyal ile çalışmalarda mutlaka eldiven giyiniz.

**6.2.7** Kullandığınız cihazın ilgili kullanma talimatında belirtilen kurallara uyunuz.

**6.2.8** Analiz sonuçlarını **Panik Değer Listesine** göre değerlendiriniz.

**6.2.9** Bu aralıklar dışında çıkan tüm testler için sıra ile aşağıdaki işlemleri yapınız:

- Öncelikle alınan örneği kontrol edin.

 ÖZEL ORDU <b>Sevgi</b> HASTANESİ	<b>LABORATUVAR ÇALIŞMA TALİMATI</b>			
<b>DOKÜMAN KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NO</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA /NO</b>
BL.TL.04	01.01.2019	0	-	Sayfa 2 / 3

- Cihazı kontrol edin.
- Testi tekrar edin.
- Çıkan sonucu beklemeden telefonla ilgili birime bildirin.

**6.2.10** Kan veya vücut sıvıları ile zemin/yüzey kirlenmesi olursa hemen **acil temizlik** yaptırınız.

**6.2.11** Tıbbi atıkları **Tıbbi Atık Biriktirme Talimatına** göre ortamdan uzaklaştırınız.

**6.2.12** Kullanımı hakkında bilgi sahibi olmadığınız cihazlar için yardım isteyiniz, anlamadığınızı sorunuz, kullanımını bilmediğiniz cihazları çalıştırmaya çalışmayınız.

**6.2.13** Kullanıldıktan sonra her bir eşya, alet veya cihazı belli ve yöntemine uygun biçimde temizleyerek yerine kaldırınız.

**6.2.14** İşi bitmiş, içinde sıvı bulunan beher, erlenmayer, tüp gibi temizlenecek cam kapları lavaboya koyunuz, masa veya tezgâh üzerinde bırakmayınız.

### **6.3 Bildirim ve Kayıt**

**6.3.1** Yaptığınız uygulamaları kayıt altına alınız.

**6.3.2** Kayıt defteri ve diğer resmi evrakları okunaklı ve düzgün olarak doldurunuz. Silinti ve kazıntı yapmayınız. Yanlış yazma durumunda yazıyı okunacak şekilde tek çizgi ile çizip parafalayınız.

**6.3.3** Bildirimi zorunlu hastalıkların tespitinde ilgili formu doldurarak ilgili birime teslim ediniz.

**6.3.4** Tüm kazaları, kimyasallar, sarf malzemeler ve cihazlarla ilgili sorunları sorumlu laboratuvar sorumlularına bildirin.

### **6.4 Referans**

S.B. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği, S.B. Performans Yönetimi ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Kalite Standartları Rehberi (Ankara 2009)

### **6.5 Dağıtım**

Laboratuvar Sorumlu Uzmanı ve Laboratuvar çalışanları



## **7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**7.1** El Yıkama Talimatı

**7.2** Laboratuvar Temizlik Talimatı

**7.3** Panik Değer Listesi

**7.4** Tıbbi Atık Biriktirme Talimatı

 ÖZEL ORDU <b>Sevgi</b> HASTANESİ	<b>LABORATUVAR ÇALIŞMA TALİMATI</b>			
<b>DOKÜMAN KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NO</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA /NO</b>
BL.TL.04	01.01.2019	0	-	Sayfa 3 / 3

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU</b>	<b>KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>BAŞHEKİM</b>