

CİHAZ BAKIM VE KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
MC.PR.01	01.01.2019	0	-	Sayfa 1 / 3

1. AMAÇ: Hastane hizmet kalitesini etkileyen tüm makine, cihaz ve ekipmanların periyodik bakımları ve ölçüm cihazlarının kalibrasyonları için esasları belirlemektir.

2. KAPSAM: Hastanede kullanılan tüm cihaz ve ekipmanların periyodik bakım, onarım ve ölçüm cihazlarının kalibrasyon işlemlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR: Teknik servis, birim sorumluları, hastane müdürü, kalite yönetim birimi

6. FAALİYET AKIŞI

6.1 Makine Cihaz Tanımlamaları ve Bakımlar

Hastanemizde kullanılan, hizmet kalitesini etkileyen tüm cihazların/ makinelerin bakımlarının ve düzenli çalışmalarının kontrolü Hastane Müdürlüğü ve Teknik Servisin sorumluluğundadır. Bu sebeple makine/cihaz tanımlamalarına, bakımlarına ve arıza durumlarına ilişkin kayıtlar Hastane Müdürlüğü tarafından **Dokümanların Kontrolü Prosedürüne** göre muhafaza ve takip edilmektedir.

6.1.1 Makine Teçhizat Listesinin Oluşturulması

Hastanemizde kullanılan ve hizmet kalitesini doğrudan etkileyen tüm makine ve cihazlar cihaz envanterine kayıt edilir.

Bakımların Planlanması

Tanımlamaları yapılmış olan tüm cihaz ve makineler için Makine - Cihaz Takip Kartları hazırlanır. Makine - Cihaz Takip Kartlarının tutulması Teknik Servis Sorumlusu ve Birim Yöneticileri sorumluluğundadır. Teknik Servis Sorumlusu makine ve cihaz tanımlamalarını yaptıktan sonra yıl bazında yapılması gerekli olan bakımları Makine - Cihaz Sicil Kartı üzerinden kullanıcı ile birlikte planlamakta ve planlanan tarihe uygun olarak bakımları gerçekleştirmekte ya da gerçekleştirilmesi için faaliyetleri yürütmektedir. Planlanan Bakımlar Yıllık Bakım Planına işlenmektedir. Bakım anlaşması yapılmış makine ve cihazların ise belirli periyotlarda anlaşmalı firma tarafından bakımları gerçekleştirilmektedir. Bakım planlaması yapılırken makine ya da cihazın;

- Kullanım sıklığı,
- Hizmet kalitesine etkisi,
- Makinenin kritikliği,
- Makinenin garanti kapsamında olup olmadığı,
- Makinenin kiralık olup olmadığı,
- Bakım sözleşmesi yapıp yapılmadığı konularına dikkat edilmektedir.

Hazırlanan planda bakım periyotları yapılan bakımlar, bakımları gerçekleştiren kişi ya da kuruluş ve gelecek bakım tarihi bilgileri bulunmaktadır. Kiralık olarak hastanemiz bünyesinde kullanılan cihazlar için Kiralık Kullanılan Makine-Cihaz Listesi tutulmaktadır. Planlı bakımlar dışında herhangi bir arıza olması durumunda bu durum anında cihaz sorumluları tarafından, **Arıza Bildirim Formu** düzenlenerek Teknik Servise bildirilmektedir. Planlı ya da plansız bakımlar cihazların taşınabilme durumuna göre cihazın yerinde ya da servis yerine taşınarak yapılabilir. Bakım, Teknik Servis tarafından yapılacaksa ve yedek parça ihtiyacı varsa bu ihtiyaç Depo birimine İç İstem Formu düzenlenerek bildirilir. Parçanın depoda bulunmaması durumunda **Satın Alma Prosedürü'** ne göre işlemler yürütülür. Makine - Cihaz üzerinde herhangi bir hasar tespit edilirse bu durum Bakım Formuna işlenmektedir. Bu hasarın meydana gelme durumuna ve büyüklüğüne göre yapılması gerekenlere Hastane Müdürlüğü karar verir.

6.2 Kalibrasyonlar

Kalibrasyon Planının Oluşturulması

Makine envanter Listesinde yer alan ve kalibrasyon yapılması gereken cihazlar Yıllık Kalibrasyon Planına Teknik Servis tarafından işlenmektedir. Kalibrasyon Planı yıllık olarak yapılmakta ve ölçüm cihazları için belirlenmiş olan standart sapma değerlerinin alt ve üst tolerans sınırlarının dışına çıkma durumuna göre kalibrasyon periyodu ayarlanmaktadır. Ayrıca ölçüm cihazların kullanım sıklığı ve hizmet gerçekleştirmedeki kritikliğine göre kalibrasyon

ÇİHAZ BAKIM VE KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
MC.PR.01	01.01.2019	0	-	Sayfa 2 / 3

periyodu kısaltılabilmektedir. Hastanemizde kullanılan tüm ölçüm cihazlarının kalibrasyon durumlarının takibi Teknik Servis sorumluluğundadır. Kalibrasyon faaliyetine ilişkin tüm kayıtlar Teknik Servis Sorumlusu tarafından kalibrasyon yapan kuruluş tarafından verilen sertifikalar **Dokümanların Kontrolü Prosedürüne** göre muhafaza ve takip edilmektedir. Hastanemizde kullanılan ve hizmet kalitesini doğrudan etkileyen tüm ölçüm cihazlarına ait tanımlamalar Teknik Servis Sorumlusu tarafından kayıt altına alınır. Kalibrasyonlar Teknik Servis Sorumlusu ve ölçüm cihazlarının kullanıcıları tarafından aşağıdakiler dikkate alınarak Yıllık Kalibrasyon planı ile planlanmaktadır.

- Ölçüm Cihazının kullanım sıklığı
- Ölçüm Cihazının kullanım koşulları ve şartları
- Yapılan ölçümün kritikliği
- Yapılan ölçümün hizmet kalitesine etkisi

6.2.2 Ölçüm Ayarlarının Bozulması Durumunda Yapılacak İşlemler

Hizmet gerçekleştirme süreci esnasında ölçüm ayarlarının bozulmuş olduğundan şüphelenilen cihazlar için cihazın kullanıcısı, Teknik Servis Sorumlusu **Arıza Bildirim Formu** düzenleyerek Teknik Servis Sorumlusunu haberdar eder. Teknik Servis Sorumlusu cihazların tekrar kalibre edilmesi için cihaza daha önceden düzenlenmiş kalibrasyon sertifikasından cihazı kalibre eden kalibrasyon firması ile irtibata geçer. Cihaz tekrar kalibre edilinceye kadar Teknik Servis Sorumlusu tarafından cihazın üzerine Arıza Etiketini asılarak birimde çalışan kişilerin uyarılması ve cihazın arızalı durumdayken kullanılması engellenmiş olur.

6.3 Raporlama Bakım İşlemleri Sonucunda Kayıt Oluşturma

6.3.1 Dışarıdan Firmalarca Yapılan Bakımlar

Hastanemizdeki tıbbi cihazların gerek anlaşmalı firmalar tarafından gerekse arıza durumunda çağırılan firmalar tarafından yapılan bakımlar firmalar tarafından düzenlenen **Teknik Servis Formu** ile kayıt altına alınır. Yapılan bakımlar hastanemiz Teknik Servis Sorumlusu tarafından Makine - Cihaz Bakım Kartı ile kayıt altına alınır.

6.3.2 Hastanemiz Teknik Servisi Tarafında Yapılan Bakımlar

Teknik Servis Sorumlusunca yapılan bakımlar Makine - Cihaz Bakım Kartı ile kayıt altına alınır.

6.3.3 Kalibrasyon İşlemleri Sonucunda Kayıt Oluşturma

Kalibrasyon firmalarınca yapılan kalibrasyonları sonrasında düzenlenen kalibrasyon raporlarının muhafaza ve takibi Teknik Servis Sorumlusunca yapılır. Düzenlenen sertifikalarla beraber gelen kalibrasyon etiketleri cihazlara verilen seri numarası ve sertifika üzerinde bulunan sertifika no'sundan takip edilerek Teknik Servis Sorumlusunca cihazların üzerine yapıştırılarak kalibrasyonlu cihazların izlenebilirliği sağlanır.

6.4 Kalibrasyondan Geçemeyen Cihaz ve Aksesuar Malzemeleri

6.4.1 Kullanım dışı olan malzeme yetkili servis bakımına alınmalıdır.

6.4.2 Tamiri ve işlevi olmayan malzemeler, 'Kullanım Dışı' kırmızı renkli etiket yapıştırılır. Servis raporu ekinde tutanak tutularak imha edilmelidir.

6.4.3 Kısmi geçen cihaz olmamaktadır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

7.1 Dokümanların Kontrolü Prosedürü

7.2 Arıza Bildirim Formu

7.3 Satın Alma Prosedürü

7.4 Teknik Servis Formu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



CİHAZ BAKIM VE KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
MC.PR.01	01.01.2019	0	-	Sayfa 3 / 3

BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM
-----------------------------------	-------------------------------------	-----------------