

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
DK.PR.01	01.09.2019	0	-	Sayfa 1 / 2

1. **AMAÇ:** Bu prosedür, Hastanemizin hizmet sunma yükümlülüğü bulunan ancak imkânları ile hizmet sunumunun mümkün olmadığı durumlarda tedarikçiler tarafından yerine getirilen hizmet süreçlerinin (dış kaynaklı süreçler) hedeflenen şartları karşılayacak şekilde sürdürebilmesi için gerekli olan usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. **KAPSAM:** Bu prosedür, Tedarikçiler tarafından sunulan çamaşırhane hizmet alımı, Güvenlik Hizmetleri, Patoloji Laboratuvar hizmetler vb. dış kaynakların planlanan şekilde yerine getirilmesi için yapılacak kontrol faaliyetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

4.1. **Dış kaynak kullanımı:** Sağlık hizmeti veren kuruluşun bazı hizmetlerinin sağlık kurumu dışındaki bir kurum ya da kuruluştan sağlanması yöntemidir.



5. SORUMLULAR

Başhekim, Hastane Müdürü, Satın alma Müdürü

6. FAALİYET AKIŞI

Dış kaynaklı süreçlerin kontrolü:

- Hastane yöneticiliğimizce hizmet alımı teknik şartnamesinde belirtilen usullerde oluşturulan bir komisyon tarafından periyodik kontroller yapılır. Bu kontrollerde referans alınan doküman teknik ve idari şartnameler ile bunların atıfta bulunacağı diğer yasal dokümanlardır. Kontrol komisyonunca yapılan kontrollerde teknik şartnamelere uygunsuzluk gösteren konularda tutanak düzenlenerek ilgili yüklenici firmaya düzeltici faaliyet olarak ilgili prosedürlere göre açılır ve ekinde iletilir. Bu aşamadan sonra gerekli düzeltici önleyici faaliyetlerin kapatılması kalite kontrol birimi tarafından takip edilir. Gerekli iyileştirmelerin zamanında ve teknik şartnameye göre yerine getirildiğinin görülmemesi durumunda ilgili yüklenici firma uyarılır. Kontrol komisyonu tarafından yapılan periyodik denetimlerde aynı yüklenici hizmette uygunsuzluklara devam ettiğinin tutanakla tespiti halinde sözleşmenin ilgili hükümleri işletilerek sözleşmenin feshi hükümleri uygulanır.
- Yüklenici firma seçiminde, sözleşme hükümlerini sorunsuz bir şekilde yerine getirebilecek, hizmetin sunumunda aksamalara sebebiyet vermeden ve özellikle kritik öneme sahip sağlık hizmeti alan vatandaşta kalite tereddüdü yaratmayacak, memnuniyeti öncelikli ilke olarak benimseyecek firmalarla çalışmaya özen gösterilmelidir. Bunun için de taşeron/yüklenici firma seçiminde karar verilirken kriter olarak sadece en düşük teklif dikkate alınmamalı; en az maliyetli teklifin yanında fiyat dışı diğer unsurlar da (kalite, memnuniyet, işletme ve bakım maliyeti, etkinlik, verimlilik, vergi ödeme alışkanlıkları, referans listesi vb.) titizlikle incelenmelidir. Hizmetlere uygun taşeron firma seçimi, DKK uygulamalarının başarısını artıracak gibi, kurumların amaçlarını yerine getirmelerini sağlamaya da yardımcı olacaktır. Alanında uzman ve önde gelen firmalarla sözleşme imzalanarak etkin bir iletişim halinde çalışılmalı, denetimler yapılmalı ve gerektiğinde cezai müeyyideler yer verilerek açık kapı bırakılmamaya özen gösterilmelidir. Benzer hizmet alımları söz konusu olduğunda mutlaka bir önceki uygulama gözden geçirilmeli ve elde edilen geribildirimler ışığında daha da iyileştirilmiş sözleşmeler hazırlanmalıdır.

 ÖZEL ORDU Sevgi HASTANESİ	DIŞ KAYNAK KULLANIMI YOLU İLE SAĞLANACAK HİZMETLER			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
DK.PR.01	01.09.2019	0	-	Sayfa 2 / 2

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME:

Mevzuat değişiklikleri ve ihtiyaç durumlarına karşılık yıllık olarak değerlendirme yapılmakta ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

VERİLERİN SAKLANMASI:

Kalite yönetim birimi tarafından gerekli dokümanlar Arşiv Yönetmeliği kapsamında saklanmaktadır.

Dış Kaynak Kullanımı Yolu ile Alınan Hizmetlerin Denetlenmesi:

- Her hizmet alımı süreci ve sürecin kontrolü, ilgili alanın birim sorumlusu tarafından yapılmaktadır.
- Tehlikeli Atık Bertarafı Hizmeti Dış Kaynak Alımı
- Tıbbi Atık Bertarafı Hizmeti Dış Kaynak Alımı
- Sağlık Tesislerinin Isıtılmasına, Soğutulmasına, Havalandırılmasına Yönelik Teknik Beceri Gerektirmeyen Hizmetler **Dış Kaynak Alımı**
- Benzeri nitelikteki diğer hizmetler
- Genel destek hizmeti altında yapılacak hizmetlerde veya diğer hizmet alımlarında hizmeti yerine getirecek personelin belirli bir vasıfta veya belirli bir sertifikaya sahip olması gerekiyorsa bu durumda ihale dokümanlarına gerekli hükümlerin konularak sertifikalı personel tarafından bu işin yapılacağı belirtilmesi gerekmektedir.

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri: Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamındaki koruma ve güvenliğe ilişkin hizmetler.

- Güvenlik Hizmetleri

Bilgi Sistemlerine Yönelik Hizmetler: Bilgi sistemleri, donanımları ve çevre birimleri ile ağ sistemlerinin kurulumuna, bakımına, onarımına, geliştirilmesine, güncellenmesine ve desteklenmesine, ağ sistemlerinin güvenliğinin sağlanmasına, yazılım ve yazılımın geliştirilmesi ile işletilmesine yönelik hizmetler ile benzeri nitelikteki diğer hizmetler.

- HBYS Dış Kaynak Alımı

DIŞ KAYNAK BAKIM ONARIM HİZMETİ:

- Personel sayısı belirtilmeyen ve belirli bir cihaza, tesisat veya teçhizata yönelik yapılan bakım-onarım hizmet alımları
- Asansör Bakım, Onarım Hizmeti Dış Kaynak Alımı
- Kişisel Dozimetre Hizmeti Dış Kaynak Alımı
- Akaryakıt Dış Kaynak Alımı

ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ

Hastane tekstillerinin kurallara uygun olarak yıkanması ve ütülenmesi hizmeti.

PATOLOJİ LABORATUVARI

Tanı ve tedavi amacı ile istenen **patoloji tetkiklerinin yapılması amacı ile patoloji laboratuvarı dış kaynak kullanımı ile yapılmaktadır.**

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

HAZIRLAYAN BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	--	-------------------------------------