

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AD.PR.03	01.01.2019	0	-	Sayfa 1 / 2

1. AMAÇ: Bebek ve çocuk kaçırılması veya kaybolması durumlarına karşı önlem almak ve çocuk güvenliğini sağlamak.

2. KAPSAM: Bu prosedür bebek ve çocuk güvenliğini tehdit eden durumlarda hizmetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

4.1 Bebek/çocuk kaçırılma durumunda gerekli güvenlik önlemlerinin pembe kod ekibi tarafından hemen alınabilmesi için hastane bünyesinde uygulanan bir alarm sistemidir.

5. SORUMLULAR: Mesul Müdür, Başhemşire, Servis Sorumlu Hemşiresi, Servis Hemşireleri, Teknik Servis Elemanları, Santral Görevlileri, Güvenlik Amiri ve Güvenlik Elemanları ve tüm çalışanlar sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1 Temel İlkeler ve Uygulama

6.1.1 Servise yatışı yapılan çocuk hastanın vasisi eşliğinde yatışı zorunludur.

6.1.2 Çocuk hastanın refakatçisinin taktığı yaka kartına çocuk refakatçisi kartı eklenir.

6.1.3 Hemşirelik Süreci Hasta Değerlendirme Formundaki ilgili alan işaretlenir.

- Çocukla ilgili herhangi bir risk belirtilmemişse temel güvenlik önlemleri alınır ve yaka kimlik tanıtım kartı takmayan herhangi bir kişi tarafından çocukların anne yanından alınmaması için annelere sorumlu hemşire tarafından sözlü talimat verilir.
- Çocukla ilgili herhangi bir risk belirtilmiş ise temel güvenlik önlemlerinin yanında ;
 - **3333** nolu telefon aranarak güvenlik birimi bilgilendirilir.
 - İlgili kattaki giriş ve çıkışların kontrol altına alınması sağlanır. Hasta hemşire deskine yakın bir odaya yatırılır.
 - Hasta tabelasına Ve **Hemşire Gözlem Formuna** üzerinde **PEMBE KOD** yazan beyaz etiket yapıştırılır.
 - Refakatçi hastayı yalnız bırakması gereken bir durum olduğunda servis hemşiresini bilgilendirir.
 - Servis hemşiresi uygun bir personelin hastaya refakat etmesini sağlar.

6.2 Güvenlik Birimleri

Hastanenin kritik alanlarını ve tüm çıkış kapılarını 24 saat sürekli izler ve kayıt altına alır. Servislerden her hangi bir tehlike bildiriminde güvenlik amiri;

6.2.1 Yerel Polis Merkezi kuvvetlerini haberdar etmekle,

6.2.2 Bütün çıkış kapılarında güvenlik önlemlerini artırmakla,

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AD.PR.03	01.01.2019	0	-	Sayfa 2 / 2

6.2.3 Olayın gerçekleştiği servis katına güvenlik görevlilerinin gönderilmesi ve ilgili servisin giriş, çıkışlarının kontrol altına alınması ile

6.2.4 Teknik servisten yardım istenmesi ile yükümlüdür.

6.2.5 Hastaları, çalışanları ve ziyaretçileri telaşlandırmadan yanında çocuk olan herkesin ana bina giriş bölümüne yönlendirilmesini sağlar ve çıkışa izin vermez.

6.2.6 Olay saatini ve yerini kayıt eder Beyaz Kod Ve Pembe Kod Bildirimini kayıt eder.

6.2.7 Olay sonlandırıldıktan sonra **Pembe Kod Bildirim Formu** nu doldurarak bir nüshasını kendisi arşivler diğer nüshasını da Kalite Yönetim Birimine iletir.

6.3 Hastane Müdürü

6.3.1 Yerel polis merkezi durumu devralana kadar aileyi hasta hakları birimine alır, bilgi verip destek olur,

6.3.2 Aile ile birlikte kalmakla,

6.3.3 Medyayı ve halkı gerektiği şekilde ve seviyede bilgilendirmekle yükümlüdür.

6.5. Teknik Birim

Teknik Birim tarafından anons duyulduğu anda tüm asansörler durdurularak tutulur. Giriş çıkış kontrol altına alınır.

6.4 Santral Görevlileri

6.4.1 Servisten gelen pembe kod çağrısından sonra anonsu yapmak (Tüm çalışanların dikkatine Servisinden pembe kod çağrısı yapılmıştır) ve idareyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

6.4.2 Pembe kod çağrısını alan teknik servis personeli asansörü zemin kata çağırır ve pembe kod çağrısı sonlanana kadar asansör işleyişini engellemeden asansör içinde seyahat eder.

6.4.3 Eğitim birimi bu tür durumlara hazırlık için çalışanın davranışsal modelinin belirlenmesi ile ilgili eğitim düzenlemek ve tatbikatını yapmakla yükümlüdür.

6.5 Hizmetin Devamlılığı

6.5.1 Mesai saatleri dışında Hastane Müdürünün görevini nöbetçi memur üstlenecektir.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

7.1 Hemşire Gözlem Formu

7.2 Pembe Kod Bildirim Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM