

YARDIMCI PERSONEL ORYANTASYON PLANI



DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
EY.PL.04	01.01.2019	0	-	Sayfa 1 / 1

KONU	ANLATAN	SÜRE	İÇERİK
Kurumun Tanıtımı	Başhemşirelik	1 saat	Kurum misyonu, vizyonu, organizasyon şeması, Kılık-Kıyafet, Disiplin / Ödül / Ceza Sistemi İzin / Çalışma Saatleri, Nöbet Hizmetleri Hizmet alanlarımız
İletişim, Hasta Hakları / Memnuniyeti	H.H Birimi Sorumlusu	1 saat	İletişim, Ast-üst iletişimi, Hasta hemşire iletişimi Hemşire-yardımcı personel iletişimi Hasta hakları nelerdir. Kurum için hasta memnuniyetinin önemi
Hasta ve çalışan güvenliği	HEKK hemş./ Laboratuar sorumlu teknisyeni	1 saat	Atıklar, hastane temizliği, numune taşıma, el yıkama, yaralanmalarda yapılması gerekenler
Birim iş akışında yapılacaklar	Ser. Sor. Hemş	4 saat	Ofis ve depo düzeni Araç – gereç kullanımı ve temizliği
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İŞ SAĞLIĞI UZMANI	30 DAKİKA	