

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
KU.YD.28	01.01.2019			Sayfa 1 / 1

**Görev:** Özel Güvenlik Görevlisi

**Amiri Ve Üst Amirler:** Başhekim, Hastane Müdürü

**Görev Devri:** Diğer Görevlendirilen Özel Güvenlik Personeli

**Görev Amacı:** Hastanede hasta ve çalışan güvenliklerinin aksamadan sürdürülmesini sağlamak .

**Temel İş, Yetki ve Sorumluluklar:**

1. Sorumluluğu altındaki güvenlik sisteminin düzenli işleyişini sağlar.
2. Tüm güvenlik tertibatında yer alan teknik donanımı, güvenlik teçhizatın periyodik bakım onarım tablolarını hazırlayıp takip eder.
3. Günlük ve haftalık nöbet, çalışma saatlerine ve çizelgelerine uyar.
4. Güvenlik ile ilgili verilen eğitimlere katılır.
5. Hastane otoparkına park edilen araçların takibi ve güvenliğini sağlar.
6. Acil durumlarda diğer birimlerle irtibata geçer.
7. Birimine ait tespit ettiği aksaklıkları kurum amirine bildirir.
8. Nöbet noktalarında bildirilen talimatları yerine getirir.
9. Nöbet hizmetlerinde kullanılan teçhizat ve eşyaların çalışır durumda olmasını sağlar.
10. Yangın vakalarında ismen belirlenen kurtarma ekibi ile birlikte yangın alarmı verilen bölgeye gitmek, öncelikle yangın alanında kalan personeli tahliye etmek, 'İlk Yardım' Ekibi'ne teslim etmek, itfaiye ekipleri ile koordineli çalışmak.
11. Akşam nöbet esnasında acile gelen hastaların yönlendirilmesini sağlar.
12. Deprem vakalarında hasar gören binalara girişi engeller.
13. 5188 Sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair Kanun'un 7. Maddesine ifade edilen tüm bentlere uygun davranır.
14. Kod uygulamalarında aktif rol oynar.