
	<b>BAŞHEKİM YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>			
<b>DOKÜMAN KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NO</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA /NO</b>
KU.YD.02	01.01.2019			Sayfa 1 / 2

**BİRİM:** Başhekimlik

**GÖREV ADI:** Başhekim Yardımcısı

**AMİR/ÜST AMİR:** Başhekim

**GÖREV DEVRİ:**

Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda; Sağlık tesisinde görevli başka bir başhekim yardımcısı bulunmakta ise görevlerini yerine getirmekte, başka bir başhekim yardımcısı bulunmadığı durumlarda; sözleşmeli konumda olduğundan dolayı görevlerini yerine getirecek bir başka personel görevlendirilmemektedir. İhtiyaç belirtilmesi halinde diğer bir sağlık tesisinin başhekim yardımcısı görevlendirilmektedir.

**GÖREV AMACI:**

Görevlerin usulüne uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesinde başhekime yardımcı olmaktır.

**TEMEL İŞ SORUMLULUKLARI VE YETKİLERİ**

- 1) Başhekimin görev alanıyla ilgili iş ve işlemler hususunda vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlü ve başhekime karşı sorumludur. Görevlerin usulüne uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesinde başhekime yardımcı olur.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

11.10.2011 tarih ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 40'inci maddesi ile 04.01.2012 tarihli ve 28163 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.