

DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
KU.YD.17	01.01.2019			Sayfa 1 / 1

**Görev:** Eczacı

**Amiri ve Üst Amirler:** Başhekim, Başhekim Yardımcısı

**Görev Devri:** Eczane Sorumlusu

**Görev Amacı:** Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda hizmetlerin yerine getirilmesini ve kurumdaki hizmet sürekliliğini sağlamaktır.

**Temel İş, Yetki ve Sorumluluklar:**

1. Eczacı, baştabip tarafından kurumun eczanelerinde çalışmak üzere görevlendirilirler.
2. Servis acil ilaç dolaplarının eksikliklerini zamanında tamamlar.
3. İlaçların sarflarını yapar ve ayrıca baştabibin vereceği meslekleri ile ilgili görevleri yerine getirir.
4. Baş eczacı bulunmayan kurumlarda eczacı, baş eczacıya ait bütün görevleri yapar.
5. Eczacı bulunmayan kurumlarda ise eczane hizmetleri baştabibin sıhhi ve fenni sorumluluğu altında görevlendirilecek bir eczacı teknisyeni veya hemşire tarafından yürütülür.
6. Mali sorumluluk ta bu görevliye aittir.
7. Eczacılar, tabela veya reçetelerde rastlayacakları kodekse uygun olmayan tertip hatalarında ilgili tabibi uyarırlar.
8. Eczanede veya depoda azalmaya başlayan kimyevi ve galenik maddelerle müstahzarları bir liste halinde yazarak sağlanmaları için baş eczacıya verirler.
9. Eczanenin Düzenli ve tertipli olmasını sağlar.
10. Eczanedeki ilaçları bilgisayar ve otomasyon sistemi olan yerlerde, bu sistemleri kullanarak depo takibini yapar.
11. Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF ( Düzeltici Önleyici Faaliyet ) başlatmak.
12. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır.